



C.B.A.
COLORANTI E AUSILIARI

C.B.A. srl

Via Roma, 5 - 22071 CADORAGO (CO) - Tel. 031 90 46 04

C.F. / P.iva 03126170137 - Cod. univoco M5UXCR1

www.cbasrl.it

CBA srl
CODICE ETICO
Adozione del 12.01.2026



1. Premessa

CBA Srl riconosce che successo, reputazione e continuità dell'azienda non dipendono solo dagli aspetti tecnici e commerciali, ma anche dall'adozione di comportamenti etici, corretti e responsabili nei confronti di tutti gli interlocutori: clienti, fornitori, collaboratori, comunità e ambiente.

Il presente Codice Etico (il **Codice**) definisce i valori, i principi e le norme di condotta che devono guidare l'operato di CBA srl (la **Società**), in qualunque contesto e forma, anche quando non espressamente disciplinati dalle procedure aziendali.

Il Codice si applica a tutte le persone che operano in nome o per conto di CBA srl, a qualunque titolo (amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, agenti, fornitori).

La conformità al presente Codice è considerata parte integrante dell'insieme degli obblighi contrattuali e professionali di CBA srl. Questo approccio è coerente con la funzione che un codice etico aziendale deve avere: definire valori, norme di comportamento, trasparenza e responsabilità.

Il presente Codice verrà diffuso nell'ambito della struttura aziendale a tutti i livelli di governance così come verrà diffuso all'esterno.

2. Valori e principi fondamentali

Nello svolgimento della propria attività, la Società si ispira ai seguenti valori:

- Legalità – Rispetto di tutte le leggi, regolamenti e normative applicabili, nazionali e internazionali, in particolare i regolamenti (quali a titolo di esempio REACH, CLP) vigenti nel settore chimico così come nel settore del commercio.
- Onestà e integrità – Tutte le persone operanti per nome e conto della Società si impegnano ad operare con lealtà, correttezza e trasparenza nei confronti di tutti gli stakeholder.
- Rispetto delle persone – Garanzia di dignità, rispetto, pari opportunità, inclusione e l'assenza di discriminazioni o molestie in tutte le relazioni siano esse a carattere interno che rivolte verso l'esterno.
- Affidabilità e responsabilità – Assumersi la responsabilità delle proprie azioni, delle proprie scelte e delle conseguenze verso l'azienda, i clienti, i fornitori e la comunità.



- Trasparenza – Rendere chiari, accessibili e verificabili i processi decisionali, i rapporti contrattuali e i rapporti con gli stakeholder.
- Tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza – Agire in modo consapevole e responsabile, in considerazione della natura del settore e dei materiali trattati/movimentati (prodotti chimici, ausiliari tessili, coloranti) promuovendo la prevenzione degli incidenti, degli impatti ambientali, la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute.
- Qualità e miglioramento continuo – Perseguire l'eccellenza nel servizio, nei prodotti e nei processi, promuovendo l'innovazione, la formazione e l'aggiornamento continuo di tutto il personale a qualsiasi livello di inquadramento.
- Rispetto dei fornitori e dei clienti – Collaborare con tutti in modo corretto e trasparente, favorendo rapporti di fiducia e durata.

3. Ambito di applicazione e destinatari

Il presente Codice si applica:

- a tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori della Società;
- a tutti i soggetti esterni (fornitori, agenti, partner, consulenti, distributori) che operano per conto o in nome della Società.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere, rispettare e fare rispettare i principi del Codice, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità. La mancata osservanza del Codice può comportare l'attivazione di sanzioni disciplinari o contrattuali, secondo quanto previsto dalle procedure aziendali.

4. Regole di comportamento

Nel rispetto dei valori sopra indicati, ciascun destinatario del presente Codice è tenuto a:

4.1 Rapporti interni (colleghi, collaboratori, dirigenti)

- Agire con correttezza, trasparenza e rispetto reciproco, evitando favoritismi, discriminazioni, molestie o comportamenti lesivi della dignità individuale.
- Collaborare in modo costruttivo e tempestivo, informando i responsabili qualora si ravvisino rischi, non conformità o criticità.
- Proteggere i beni aziendali, materiali e immateriali (know-how, informazioni riservate, dati personali), evitando utilizzi impropri oppure non autorizzati.



- Partecipare ai programmi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione in materia etica, ambientale, sicurezza sul lavoro.

4.2 Rapporti con clienti e fornitori

- Condurre le trattative con lealtà, trasparenza e buona fede, evitando pratiche aggressive, scorrette o ingannevoli.
- Valutare e selezionare i fornitori anche sulla base del rispetto dei principi etici, ambientali e di sicurezza, chiedendo loro di attenersi ai valori della Società.
- Fornire ai clienti prodotti conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza, ambiente, sostanze chimiche (REACH, CLP, etc.), e informare in modo completo e trasparente circa l'uso, la manipolazione e la destinazione degli stessi.
- Rifiutare ogni forma di corruzione, tangenti, favori indebiti, conflitti di interesse (anche potenziali), e vigilare affinché i propri collaboratori agiscano nel rispetto di tali divieti.

4.3 Ambiente, salute e sicurezza

- Adottare tutte le misure necessarie per prevenire rischi ambientali legati all'uso, stoccaggio e manipolazione, trasporto di prodotti chimici, coloranti e ausiliari tessili.
- Garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro, promuovere la formazione, informazione e responsabilizzazione del personale.
- Ridurre l'impatto ambientale delle attività aziendali, promuovere un uso responsabile delle risorse, dell'energia, della gestione dei rifiuti, delle emissioni e della logistica.
- Collaborare con le autorità competenti e rispettare tutte le normative in materia di protezione ambientale e sicurezza sul lavoro.

4.4 Riservatezza, protezione delle informazioni e privacy

- Trattare con riservatezza le informazioni sensibili o riservate dell'azienda, dei clienti, dei fornitori e dei collaboratori.
- Rispettare la normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali (GDPR o norme nazionali pertinenti), garantendo adeguate misure tecniche e organizzative.
- Non utilizzare le informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni per fini personali o in conflitto con gli interessi aziendali.



4.5 Contrasto a fenomeni illeciti

- Non intrattenere rapporti – direttamente o indirettamente – con soggetti che non intendano operare nel rispetto della normativa vigente o che rifiutino di adeguarsi ai principi del presente Codice.
- Segnalare tempestivamente, tramite gli strumenti previsti dall'azienda, qualsiasi comportamento che possa costituire violazione del presente Codice, delle normative vigenti o dei principi aziendali.
- L'azienda garantisce che non ci saranno ritorsioni nei confronti di chi, in buona fede, segnala possibili violazioni.

4.6 Comunicazione

- La promozione pubblicitaria della Società rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

5. Organizzazione, diffusione e aggiornamento

- La Società si impegna a divulgare e diffondere il presente Codice Etico a tutti i destinatari, rendendolo disponibile in forma facilmente accessibile.
 - Verranno realizzati programmi di formazione e sensibilizzazione affinché tutti i collaboratori conoscano e si attengano ai principi e valori aziendali.
 - La società preverrà controlli periodici sull'effettiva attuazione del Codice e adotterà le misure correttive necessarie.
 - Il Codice potrà essere aggiornato in funzione dell'evoluzione normativa, delle esigenze aziendali o delle indicazioni provenienti dai sistemi di segnalazione.
 -
-

6. Sanzioni

- La violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà comportare l'applicazione delle sanzioni disciplinari o contrattuali previste dalla normativa vigente, dai contratti di lavoro e dalle procedure aziendali, nonché la possibile risoluzione del rapporto contrattuale, qualora la gravità della violazione lo richieda.



C.B.A.
COLORANTI E AUSILIARI

C.B.A. srl
Via Roma, 5 - 22071 CADORAGO (CO) - Tel. 031 90 46 04
C.F. / P.iva 03126170137 - Cod. univoco M5UXCR1
www.cbasrl.it

7. Disposizioni finali

- Il presente Codice non sostituisce né limita gli obblighi derivanti dalle leggi, dai regolamenti, dalle normative settoriali e dai contratti applicabili. I principi e le norme qui contenuti rappresentano un complemento indispensabile alla normativa.
- Per ogni informazione, chiarimento o segnalazione relativa al Codice è possibile rivolgersi all'apposito referente aziendale (Compliance Officer / Responsabile etico) che la Società nominerà e comunicherà tempestivamente.

Il rispetto del Codice Etico è un elemento fondamentale della cultura aziendale e contribuisce al successo, all'affidabilità e alla reputazione della CBA Srl.

